

«Затверджую»:

Директор ТОВ «ВОЛЯ-КАБЕЛЬ»

Жембері Джордж Ласло

«25» грудня 2015 р.

ПРАВИЛА

КОРИСТУВАННЯ
ПОШТОВИМ СЕРВІСОМ

ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.

Підприємство – ТОВ «ВОЛЯ-КАБЕЛЬ».**Абонент** – споживач *Послуг* (суб'єкт господарювання або фізична особа), який отримує їх на умовах, визначених у Правилах надання та отримання телекомунікаційних послуг (послуги доступу до пакетів телепрограм, послуги доступу до Інтернету, послуги «ТБ+Інтернет»), чинних Тарифах, Переліку програм, що входять до певного Пакета телепрограм, та інших документів, що регулюють індивідуальні умови надання й отримання Послуг Підприємства.**Поштовий сервіс** – додаткова послуга для *Абонентів*, що полягає в організації можливості отримувати та відправляти повідомлення за допомогою електронної пошти.**Логін** (login) - комбінація латинських букв та/або цифр, що починається з букви (не менше двох і не більше дванадцяти) і є частиною електронної адреси (ім'ям) електронної пошти *Абонента* в домені *voliacable.com*.**Пароль** (password) - комбінація з 6–8 латинських букв та/або цифр для доступу до електронної пошти.**Аліас** (Alias) — синонім адреси електронної пошти, який створено для більш зручного запам'ятовування та використання. Незважаючи на те, куди направлено листа: на основну адресу або на аліас до основної адреси, лист надходить до однієї і тієї ж поштової скриньки.

I. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ПОШТОВИМ СЕРВІСОМ

- 1.1. Для користування Поштовим сервісом *Абонент* має поштову скриньку в домені *voliacable.com* з аліасом *volia.ua* (за зразком: name@voliacable.com; name@volia.ua), а також логін і пароль.
- 1.2. *Абонент* має можливість користуватись поштовим сервісом:
 - через web-інтерфейс за допомогою форми входу, яка знаходиться на головній сторінці сайту www.volia.com;
 - за допомогою поштової програми з підтримкою протоколів POP3/SMTP або IMAP/SMTP (наприклад, MS Outlook, the Bat totp).
- 1.3. Підприємством визначені наступні параметри поштового сервісу:
 - максимальній розмір одного повідомлення відправленого або отриманого (включаючи додані файли) – 30 Мб;
 - об'єм дискового простору в межах однієї скриньки для зберігання кореспонденції – 10 Гб.
- 1.4. За зверненням *Абонента* його поштова скринька в домені *voliacable.com* може бути замінена на іншу поштову скриньку в будь-якому іншому домені шляхом видалення старої та реєстрації нової, при цьому обліковий запис старої скриньки, включаючи кореспонденцію, контакти та налаштування, буде знищено без можливості відновлення.
- 1.5. Підприємство має право змінювати вказані параметри поштового сервісу, а також вносити загальні або індивідуальні обмеження на:
 - термін зберігання поштових повідомлень і будь-якого іншого контенту;
 - максимальну кількість повідомлень, які можуть бути надіслані або отримані одним користувачем.
- 1.6. Підприємство має право призупинити або зупинити надання *Абоненту* поштового сервісу у випадках якщо *Абонент*:
 - завдав, або спробував завдати пошкодження базовому обладнанню або програмному забезпеченню Підприємства, або користувачам мережі Інтернет (шляхом умисного формування блокуючого трафіку, розповсюдження комп'ютерних вірусів, СПАМу та ін.). У разі встановлення повторного факту, Підприємство має право розірвати договірні відносини з *Абонентом* в односторонньому порядку;
 - поширює інформацію, що ображає честь і гідність інших *Абонентів*, персоналу Підприємства, працівників інших підприємств під час виконання ними своїх обов'язків з обслуговування *Абонента*;
 - порушив договірні зобов'язання, ці *Правила*, Норми користування Мережею (Додаток № 1 до Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг), Правила надання та отримання телекомунікаційних послуг (послуги доступу до пакетів телепрограм, послуги доступу до Інтернету, послуги «ТБ+Інтернет»), що затверджені Директором ТОВ «ВОЛЯ-КАБЕЛЬ», *Угоду користувача Яндекс*;
 - навмисно завдав шкоди іншим особам або здійснив дії, спрямовані на заподіяння такого збитку.
- 1.7. У випадку, якщо надання Послуги доступу до Інтернету призупинено більше 3-х (трьох) місяців, Підприємство має право знищити вміст поштової скриньки *Абонента* і видалити його електронну адресу в домені *voliacable.com* з реєстру електронних адрес.
- 1.8. З метою захисту *Абонентів* від поширюваних електронною поштою вірусів, Підприємство самостійно, або із залученням третьої сторони, здійснює автоматичну перевірку всієї кореспонденції на предмет виявлення вірусів або СПАМу.
- 1.9. Заражені листи автоматично видаляються, листи що викликають підозру переміщуються в папку «Спам» або «Небажані листи». У цій папці листи будуть зберігатися 10 днів, після чого видаляються.
- 1.10. Підприємство не несе відповідальності за втрату, навмисне або ненавмисне поширення чи публікацію, затримку листів, або за будь-які інші наслідки, що були спричинені внесенням змін до персональних налаштувань поштового сервісу, таких як переадресація, фільтрація, блокування, автовідповідач та інших. Підприємство несе відповідальність за збереження листів виключно в межах поштового серверу. Претензії та скарги користувачів, стосовно наслідків і результатів необачних дій, з боку Підприємства або залучених до обслуговування третіх

сторін не розглядаються, збитки в жодному разі не відшкодовуються.

- 1.11. Підприємство вживає всіх необхідних заходів у рамках своєї компетенції для того, щоб Паролі *Абонента* не стали відомі третім особам, які не мають відношення до обслуговування *Абонента*.
- 1.12. *Абонент* несе повну відповідальність за збереження в таємниці своїх Паролів. Підприємство не відшкодує збитки *Абонента*, заподіяні йому в результаті використання Паролів *Абонента* третіми особами у випадку недбалого їх зберігання *Абонентом*.
- 1.13. *Підприємство* має право розсилати рекламно-інформаційні електронні повідомлення *Абоненту* з метою його інформування щодо змін (доповнень) в наданні Послуг Підприємства, в Тарифах, а також щодо здійснених *Абонентом* самостійно дій з управління Послугами на Персональному сайті *Абонента*.
- 1.14. Текст Правил *Абонент* може отримати у будь-якому Центрі сучасних технологій, а також ознайомитися з його змістом на сайті www.volia.com.
- 1.15. У разі виявлення Підприємством порушень даних Правил, Норм користування мережею, з боку *Абонента*, *Абонент* зобов'язаний негайно припинити виявленні порушення і повідомити про це Підприємство письмово шляхом подання гарантійного листа через Центри сучасних технологій, факсом або електронною поштою.
- 1.16. Правила користування поштовим сервісом є невід'ємною частиною Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг.

II. НАЛАШТУВАННЯ ПОШТОВОГО СЕРВІСУ

- 2.1. Для користування поштовим сервісом *Абоненту* необхідно здійснити авторизацію шляхом вводу логіну в повному форматі (name@voliacable.com) та паролю доступу до поштової скриньки.
- 2.2. Перед початком використання web-доступу, або інших інструментів, що підтримуються офіційним партнером поштового сервісу - компанією *Яндекс*, *Абонент* повинен ознайомитись з угодою користувача *Яндекс*.
- 2.3. При першому вході в систему *Абонент* має можливість відновити/змінити персональні дані.
- 2.4. Для налаштування поштового сервісу через поштову програму (для прикладу обрано програму Outlook Express) необхідно:
 - обрати в меню програми «Сервіс» пункт «облікові записи», обрати вкладку «Пошта» натиснути «Додати» - «Пошта»;
 - ввести ім'я, яке відобразиться в полі «Від:» у відправлених *Абонентом* листах, натиснути кнопку «Далі»;
 - ввести адресу електронної пошти в форматі name@voliacable.com (її можна знайти в «Протоколі замовлених послуг та обладнання/Договорі» або на відривній частині Наряду) та натиснути кнопку «Далі»;
 - ввести адреси поштових серверів. Натиснути кнопку «Далі»;
 - ввести логін і пароль доступу до поштової скриньки, натиснути кнопку «Готово». В меню «Властивості» слід знайти вкладку «Сервери» та включити опцію «Перевірка автентичності користувача». Реєстрація завершено;
 - перевірити доставку поштових повідомлень, відіславши повідомлення на свою поштову скриньку та прийнявши її.

III. ВІДНОВЛЕННЯ ПАРОЛЮ ДО ПОШТОВОЇ СКРИНЬКИ

- 3.1. Відновлення паролю до поштової скриньки в домені *voliacable.com* здійснюється наступним чином:
 - самостійно з боку *Абонента* за допомогою веб-інтерфейсу;
 - за телефоном Колл-центру або в Центрах сучасних технологій з обов'язковим повідомленням *Паролю до Порталу абонента* або своїх паспортних даних – фізична особа;
 - в Центрах сучасних технологій з обов'язковим наданням заяви на бланку організації з підписом керівника, який завірено печаткою (за наявності), якщо *Абонент* – суб'єкт господарювання;
 - електронною поштою, за умови наявності даних для ідентифікації *Абонента*: номера Протоколу замовлених послуг та обладнання/Договору, адреси надання Послуги, прізвища, ім'я та по батькові, підпису, якщо *Абонент* – фізична особа; заяви на бланку організації з підписом керівника, який завірено печаткою, якщо *Абонент* – суб'єкт господарювання.

IV. ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНА ПІДТРИМКА

- 4.1. Інформаційно-консультаційна підтримка роботи поштового сервісу здійснюється Підприємством за допомогою електронної пошти за адресою: abonents@voliacable.com.